



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FR29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso: H01A: 188520

Objeto de la reunión:	Acompañamiento Actividad de Intervención de Combates										
Fecha:	16/07/2023					Hora de inicio:		7:00AM		Modalidad:	☒ Presencial
Lugar:	Cajel Sapiro					Hora de finalización:		10:00PM			☐ Virtual
Dependencia:	Policia Judicial (UPZ Timiza)					Nombre del Responsable:		Ximena León Aniza			☐ Telefónica
											☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.
CC	1022553025	Ximena León Aniza		Gestora ALK	Policia Judicial									X	312 419 0112	Ximena León Aniza
CC	95233374	Gregorio Nova		GESTOR ALK	Policia Judicial									X	3165376595	Gregorio Nova
CC	1031155463	David Mendoza		Gestor ALK	Policia Judicial									X	3118585633	David Mendoza
CC	20795231	Glady Lizcano		Gestora ALK	Policia Judicial									X	3117547928	Glady Lizcano
CC	1121855155	Humberto Rodriguez		Gestor ALK	Policia Judicial									X	300722448	Humberto Rodriguez
CC	79372913	Leidy Martinez		Gestora ALK	Policia Judicial									X	3167580607	Leidy Martinez
CC	79369507	EDDA MARIN		Gestora ALK	Policia Judicial									X	3153916491	EDDA MARIN
CC	1023375435	Valentina Gomez		ALK	ALK									X	3219198533	Valentina Gomez
CC	10620541	Gustavo Ortiz		PONAL	Car Sapiro									X	324160319	Gustavo Ortiz

CONSENTIMIENTO: (Cada sujeto con datos, conforme a la Ley 1447 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información personal es veraz, oportuna, exacta, actualizada y relevante. Así mismo, acepta que cualquier cambio o actualización informada con el consentimiento de los datos personales podrá ser otorgada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.goberno.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3187300. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de acceso, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de sus datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o a solicitar la supresión de los datos personales según corresponda y a recibir de forma gratuita y sin distinción. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de investigación pública y en desarrollo a cargo para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 16/07/2026

Hora: 7:00am-10:00am

Actividad: Acompañamiento Actividad Recolección de Cambuches

Lugar: CAI El Socorro

UPZ: Timiza

GESTORES ALK:

- Hernan Rodriguez (enlace)
- Ximena Leon (reporte)
- Gregorio Nova
- Gladys Lizarazo
- José David Mendoza
- Edgar Marin
- Jairo Martinez

ENTIDADES O DEPENDENCIAS ACOMPAÑANTES

- PONAL
- Grupo IVC ALK

REPORTE No. 1

El equipo de gestores se reunió en el punto de encuentro previamente establecido con el propósito de desarrollar una jornada de intervención orientada al retiro de cambuches ubicados en la ronda del río Tunjuelito, así como a la recuperación y adecuación del espacio público, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia ciudadana y salubridad en el sector.

Inicialmente, el equipo se desplazó al barrio Las Luces, donde, durante el recorrido de verificación realizado sobre la ronda del río, se identificaron cinco (5) cambuches ocupados por habitantes de calle. Con el acompañamiento de la Policía Nacional (PONAL), se realizó el acercamiento correspondiente, informando a las personas presentes sobre la intervención programada y solicitando el retiro voluntario de las estructuras. La solicitud fue atendida de manera favorable, permitiendo que los ocupantes desalojaran el lugar de forma pacífica y sin presentarse situaciones que alteraran el desarrollo de la actividad. Una vez despejada la zona, se procedió con el desmonte y la recolección de los cambuches, así como de los residuos sólidos acumulados en su interior y sus alrededores. Entre los elementos retirados se encontraron colchones, cobijas, algodón, botellas plásticas y de vidrio, prendas de vestir, empaques, cartón, madera, plásticos y otros materiales en estado de deterioro que generaban contaminación ambiental y afectaban las condiciones de salubridad del sector.

Estas labores se desarrollaron con el apoyo de la máquina cargadora "La Pajarita", cuya intervención facilitó el levantamiento, cargue y disposición de los residuos, optimizando los tiempos de ejecución y permitiendo una limpieza más eficiente del área intervenida. De igual manera, el equipo realizó una inspección final del lugar para verificar que no permanecieran estructuras improvisadas ni elementos que representaran riesgo para la comunidad o favorecieran una nueva ocupación del espacio. La jornada concluyó con la recuperación del área intervenida y el restablecimiento de mejores condiciones de orden, limpieza y seguridad en este tramo de la ronda del río Tunjuelito. Finalmente, se dejó registrada la novedad correspondiente en el informe de actividades para el respectivo seguimiento institucional.

CUANTIFICACIÓN

- Cambuches Identificados: 5
- Levantamiento Cambuches: 5
- Metros Cuadrados De Espacio Público Recuperado: 500
- Residuo Mixto Cantidad: 12

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.